FICHA DE AVALIAÇÃO DE ESTUDO DE CASO – INDIVIDUAL

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **GRUPO:** | **ANO:** | **SEMESTRE:** | **SETOR PRÁTICA:** |
| **RESIDENTE:** |  |  | **ÁREA:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Itens** (valor) | **Nota** |
| **1. Apresentação pessoal** (0,0-10,0) |  |
| **2. Prática didática** (0,0-10,0) |  |
| **3. Conteúdo** (0,0-25,0) |  |
| **4. Domínio do assunto** (0,0-25,0) |  |
| **5. Postura proﬁssional** (0,0-10,0) |  |
| **6. Plano de trabalho** (0,0-10,0) |  |
| **7. Condutas realizadas** (0,0-10,0) |  |
| **NOTA FINAL (0,0-100,0)** |  |

**Tutor do Premus-REAB**

**DESCRITIVO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

|  |
| --- |
| **Itens a serem avaliados** (0,0-100,0) |
| **1. Apresentação pessoal** (0,0-10,0)Apresenta-se com vestimenta adequada: não extravagante, sapatos fechados, sem adornos, jaleco limpo e esticado, cabelo preso quando comprido. |
| 1. **Prática didática:** (0,0-10,0)
	1. **Voz**: dicção clara, pronuncia cada palavra de modo a ser escutada e entendida, sem diﬁculdades pelo público. Utiliza vocabulário adequado, com terminologia cientíﬁca apropriada para a área;
	2. **Ritmo**: Há harmonia de entonação e ﬂuência. O orador faz transições suaves entre partes da apresentação. Não há atrasos quando consulta as anotações.

Não ocorrem pausas ou silêncios inapropriados; e* 1. **Expressão**: Utiliza uma variedade de modulações de volume (mais alto/mais suave), inﬂexões de voz (tom de voz), gestos e expressões faciais para transmitir entusiasmo ou energia. As técnicas são apropriadas ao conteúdo da apresentação.
 |
| **3. Autocontrole emocional: "tiques", gestos, repetições e maneirismo** (0,0-10,0)Apresenta controle emocional: harmonia de fala e respiração, encadeamento lógico de ideias, não usa "tiques", gestos, repetições e maneirismo que possam prejudicar a atenção e interesse do público. |
| **4. Conteúdo** (0,0-20,0)Abrange os aspectos instrumentalizadores e operacionais mais importantes do trabalho da categoria proﬁssional para o caso. |
| **5. Domínio do assunto** (0,0-20,0)Compreende o que ele fala e não simplesmente lê ou reproduz um texto decorado. Tem coerência nas ideias expressas durante a fala. Não há fala confusa ou gagueja. Demonstra amplo domínio do assunto, responde assertivamente as perguntas com segurança e conhecimento. Cita referências. |
| **6. Postura proﬁssional** (0,0-10,0)Utiliza de postura proﬁssional, respeitosa, atenciosa, cordial, com emprego de comportamento, gesticulação, movimentação, oralidade e linguagem que dão credibilidade e despertam o interesse e o envolvimento do público. |
| **7. Plano de trabalho** (0,0-10,0)Apresenta um plano de trabalho para os problemas encontrados, com os respectivos objetivos e metas para resolução de modo organizado, cientíﬁco, tangível e interdisciplinar. |
| **8. Condutas realizadas** (0,0-10,0)Expôs as condutas realizadas para sanar os problemas elencados de modo claro, embasados na literatura cientíﬁca e de modo compartilhado com o preceptor. |