Serviço Público Federal Ministério da Educação

# Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Instituto Integrado de Saúde

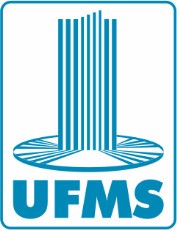
Programa de Residência Multiprofissional em Reabilitação Física

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FICHA DE AVALIAÇÃO CONCEITUAL - Desempenho nas Atividades Práticas** | | | | | | | | | | | |
| **RESIDENTE:** | | | | | | **ÁREA:** | | | **SETOR:** | | |
| **Item** | Assiduidade/ pontualidade | Responsabilidade | Ética | Capac. Técnica | Atualização | Qualidade e Prod. no serviço | Interesse, motivação e criatividade | Flexibilidade e adaptabilidade | Trabalho e relacionam. | Adm. das condições de trabalho | **NOTA FINAL** |
| Conceito (0–10)\* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Observações: | | | | | | | | | | | |
|  | Residente | |  | Tutor/preceptor Responsável (campo) | | |  | Coordenador Premus-REAB | | |  |

Cidade Universitária - Unidade XII. Instituto Integrado de Saúde.

Av. Costa e Silva, s/n, Bairro Universitário. CEP: 79000-000, CP: 549. Campo Grande/MS

☎(67) 3345-7353 📧[premusreab.inisa@ufms.br](mailto:premusreab.inisa@ufms.br)

Serviço Público Federal Ministério da Educação

# Fundação Universidade Federal de Mato Grosso do Sul

Instituto Integrado de Saúde

Programa de Residência Multiprofissional em Reabilitação Física

**DESCRITIVO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO**

|  |
| --- |
| **DESCRIÇÃO CONCEITUAL DOS ITENS DE AVALIAÇÃO\*** (0,0-10,0 cada) |
| **1. PONTUALIDADE E ASSIDUIDADE**  Cumpre a jornada de trabalho preestabelecida com pontualidade, assiduidade e permanência no setor. Procura resolver assuntos pessoais fora do horário de trabalh |
| **2. RESPONSABILIDADE**  Demonstra interesse e dedicação ao trabalho. Emprega-se com determinação na execução das atividades. Não recusa serviços dentro do contexto de seu trabalho. Não poupa esforços para atingir as metas estabelecidas. |
| **3. ÉTICA**  Tem comportamento ético compatível com o Código de Ética Proﬁssional do Servidor Público Civil em itens como: sigilo, discrição, moralidade, integridade, educação e cortesia com o usuário. Discernimento entre questões públicas e pessoais, etc. |
| **4. CAPACIDADE TÉCNICA**  Possui técnica e fundamentação condizentes a um residente. Seu trabalho é abrangente quanto à sua ﬁnalidade e completo nos detalhes. Não costuma ter erros e omissões. |
| **5. ATUALIZAÇÃO**  É preocupado com seu desenvolvimento proﬁssional. Toma para si a responsabilidade de manter-se atualizado. Procura prover os meios de aprimorar suas competências técnico-funcionais, solicitando, quando necessário, apoio institucional. |
| **6. QUALIDADE E PRODUTIVIDADE NO SERVIÇO**  Contribui para que sua área atinja as metas institucionais e setoriais. Realiza suas atividades de forma completa, precisa e criteriosa, atendendo aos padrões de qualidade esperados, levando em consideração o tempo para execução e a complexidade das mesmas. |
| **7. INTERESSE, MOTIVAÇÃO E CRIATIVIDADE**  Tem capacidade de desenvolver atribuições sem precisar de ordens e instruções constantes. Propõe novas ideias e soluções de problemas em situações não rotineiras a partir dos recursos disponíveis. |
| **8. FLEXIBILIDADE E ADAPTABILIDADE**  Tem facilidade para utilizar novos métodos, procedimentos e equipamentos, adaptando-se produtivamente às mudanças na rotina de seu trabalho. |
| **9. TRABALHO E RELACIONAMENTO EM EQUIPE**  Tem habilidade de interagir com os demais membros da equipe e sabe ouvir posições contrárias. Busca alternativas e contribui para a atuação positiva dos demais. Consegue lidar com as diferenças e está sempre disposto a cooperar. |
| **10. ADMINISTRAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE TRABALHO**  Habilidade de administrar prazos e solicitações apresentando resultados satisfatórios mesmo diante do aumento de demandas. |

\*Solicite auto-avaliação do residente e atribua as notas com base na vossa avaliação, ponderada à auto-avaliação do residente. Dê as justiﬁcativas necessárias.

Cidade Universitária - Unidade XII. Instituto Integrado de Saúde.

Av. Costa e Silva, s/n, Bairro Universitário. CEP: 79000-000, CP: 549. Campo Grande/MS

☎(67) 3345-7353 📧[premusreab.inisa@ufms.br](mailto:premusreab.inisa@ufms.br)